

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 4 от «20» 03 2020 г.



п.г.т. Алексеевское
«20» 03 2020 г.

№ _____

ПОРЯДОК применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Алексеевская СОШ №2») разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерство просвещения РФ от 19.03.2020г. №ГД-39/04);

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.03.2020 №3414/20 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

1.2. В соответствии с настоящим Порядком МБОУ «Алексеевская СОШ №2» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. МБОУ «Алексеевская СОШ №2» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «Алексеевская СОШ №2»:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.3. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «Алексеевская СОШ №2» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. МБОУ «Алексеевская СОШ №2» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.6. В МБОУ «Алексеевская СОШ №2» возможно использовать следующие формы дистанционных образовательных технологий: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skypeобщения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная, реферативная работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;

- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

Научно-методическое обеспечение дистанционных образовательных технологий включает: электронные и мультимедийные учебники; компьютерные обучающиеся программы; контрольно-измерительные материалы; учебные видеофильмы; аудио- и видеолекции; модульные рабочие учебники; авторские разработки; новые педагогические приемы и методики их использования.

2.7. Регулярно на видеосовещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «Алексеевская СОШ №2» ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.9. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. МБОУ «Алексеевская СОШ №2» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

3. Структура и виды учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. МБОУ «Алексеевская СОШ №2», реализуя обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

3.2. Администрация МБОУ «Алексеевская СОШ №2»:

3.2.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе фактически присутствующих в организации обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.2.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

3.2.3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому

классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

3.2.4. Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.5. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Допускается корректировка расписания занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

3.2.6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

3.2.7. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

3.3. Классный руководитель:

3.3.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

3.3.3. Осуществляет ежедневный контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

3.3.4. Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

3.4. Учитель-предметник:

3.4.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

3.4.2. Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

3.4.3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

3.4.5. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист корректировки рабочих программ (Приложение), предусмотрев три блока:

- аудиторное обучение (как есть по плану);
- обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки);
- режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

3.4.6. Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет МБОУ «Алексеевская СОШ №2») в дистанционной

форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

3.4.7. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с описанием подробной технологии (например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.)

3.4.8. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

4. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

4.2. С помощью систем электронного дистанционного обучения:

4.2.1. Учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

4.2.2. Администрация МБОУ «Алексеевская СОШ №2», методический совет, учителя, обучающиеся и родители (их законные представители) своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде.

4.2.3. Обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью.

4.2.4. Учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций.

4.2.5. Обучающиеся, родители (их законные представители), учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

4.3. Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в МБОУ «Алексеевская СОШ №2», осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. МБОУ «Алексеевская СОШ №2» может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

4.4. В соответствии с техническими возможностями МБОУ «Алексеевская СОШ №2» организовывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иных образовательных платформах с использованием следующих электронных образовательных ресурсов:

- государственная информационная система «Электронный журнал» и «Электронный дневник», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

- Образовательные онлайн-платформы:

- Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>

- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>

- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>

- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>

- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).

- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>, или иные.

5. Текущий контроль, промежуточная аттестация

5.1. Текущий контроль осуществляется в соответствии с п.2 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

5.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

5.3. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах проводится в формах: итоговой контрольной работы (рефератов, собеседования, изложения, сочинения, тестовых заданий, диалогового собеседования, диктанта, проектов, эссе и др.) либо выставления оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

5.4. Формы проведения промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения принимаются педсоветом и утверждаются приказом директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения).

5.5. Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения (очно в школе или на дому). Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий.

5.6. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям: временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам; пропуск не менее 2/3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

5.7. Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

5.8. Промежуточная аттестация может проводиться:

- устно – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы;
- письменно – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

5.9. По решению педагогического совета, на основании приказа директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2», в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

5.10. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, проводимой в форме итоговой контрольной работы, может повторно пройти (написать) итоговую контрольную работу в дополнительные сроки.

В дополнительные сроки пишут итоговую контрольную работу учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально).

5.11. Годовая оценка, как форма промежуточной аттестации, выставляется в течение трех последних дней учебного года, но не позднее последнего дня завершения учебного года.

При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок.

- Если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

- Если выставление годовой оценки является спорным (средняя оценка 2,5, 3,5, 4,5), то округление до целого значения «3», «4», «5» проводится с учетом оценки, полученной учащимся за IV четверть (4, 4, 3, 3 - «3», 5, 4, 5, 4 - «4», 4, 5, 4, 5 - «5») или II полугодие (3, 4 - «4», 4, 3 - «3»).

5.13. Если промежуточная аттестация проводилась в форме итоговой контрольной работы, то годовая оценка во 2-9 классах выставляется по пяти оценкам: четвертные оценки и оценка, полученная за итоговую контрольную работу, в 10-11 классах по трем оценкам: полугодовые оценки и оценка, полученная за итоговую контрольную работу.

5.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется п.7 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

5.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок разрабатывается и принимается решением Педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и утверждается приказом МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и действует на протяжении всей деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.3. Порядок утрачивает силу при утверждении нового Порядка, а также реорганизации либо ликвидации МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.4. Порядок пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Оригинал Порядка хранится в кабинете директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.5. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лист корректировки рабочих программ
с использованием системы дистанционного обучения

№	Аудиторное обучение (тема урока и дата по плану)	Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки, дата)	Режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала (крупные блоки, дата)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8 (восемь) листов
Директор школы _____
Л.Н. Лилянина

